Управление Роскомнадзора по Челябинской области **с 11 мая 2021 года** объявляет конкурс на включение в кадровый резерв Управления Роскомнадзора по Челябинской области:

**Отдел контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций**

старшая группа должностей (специалист-эксперт)

**Краткое описание должностных обязанностей**

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок Управления;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях к склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

14) осуществлять в установленном порядке государственный контроль и надзор в сфере электронных коммуникаций;

15) участвовать в формировании единой автоматизированной информационной системы «Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено»;

16) производить внесение сведений в ЕАИС Единый реестр «Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено»;

17) осуществлять в установленном порядке и в пределах определенных полномочий государственный контроль и надзор в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

18) проводить в рамках реализации требований статьи 15.3 Федерального закона №149-ФЗ анализ информации на предмет наличия призывов к массовым беспорядкам, осуществлению экстремисткой деятельности, участию в массовых (публичных) мероприятиях с нарушением установленного порядка, готовить и направлять в установленном порядке соответствующие документы в органы прокуратуры РФ;

19) готовить ответы на обращения;

20) принимать участие в судебных заседаниях в качестве представителя территориального управления или Роскомнадзора на основании доверенности;

21) готовить проекты заключений государственного органа на заявления прокуроров о признании информации запрещенной для распространения на территории РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

22) взаимодействовать с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, прокуратурой и ФСБ в рамках полномочий по вопросам ограничения доступа к противоправной информации в сети Интернет.

**Знания и умения**

- Федерального закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- Государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- Конституции Российской Федерации 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).

- Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

- Федерального закона от 05.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

- Указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей в области информационно-коммуникационных технологий;

- знание Налогового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации; Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, кодекса Административного судопроизводства Российской Федерации, кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;

- Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

- Федерального закона от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ «О связи»; Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116 «О мерах противодействию терроризму»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- умение анализировать информацию, поступающую от иных органов власти, организаций и объединений, средств массовой информации,

- делать выводы и принимать своевременные решения;

- использовать межведомственный и ведомственный электронный документооборот, информационно-телекоммуникационные сети;

- пользоваться поисковыми системами в информационной сети «Интернет» и получение информации из правовых баз данных, федерального портала проектов нормативных правовых актов [www.regulation.gov.ru](http://www.regulation.gov.ru).;

- соблюдать этику делового общения;

-вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

- владение конструктивной критикой; умение не допускать личностных конфликтов с коллегами и вышестоящим руководством;

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями;

- умение работать в стрессовых условиях;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.*)*

**Квалификационные требования**

1. К образованию:

* для замещения должности гражданской службы **старшей** группы категории «специалисты» обязательно наличие высшего образования.

Высшее образование подтверждается документом об образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы.

2. К стажу:

* для замещения должности гражданской службы **старшей** группы категории «специалисты» – без предъявления требования к стажу.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к заявленной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

**На втором этапе конкурса** при оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия будет исходить из соответствующих квалификационных требований для замещения заявленной должности гражданской службы, должностных обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе. Оценка профессиональных качеств кандидатов также будет осуществляться методом тестирования, индивидуального собеседования и на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

В целях самоподготовки можно пройти тестирование на соответствие базовым квалификационным требованиям для замещения должностей государственной гражданской службы Российской Федерации на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации": [gossluzhba.gov.ru](https://gossluzhba.gov.ru/).

Кандидатам, допущенным ко второму этапу конкурса, не позднее, чем за 15 календарных дней до начала второго этапа будут направлены сообщения о дате, месте и времени его проведения. Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса: 29 июня 2021 года.

Участники конкурса будут уведомлены об итогах конкурса в 7-дневный срок со дня завершения конкурса.

Итоги конкурса будут размещены на **официальном сайте Управления Роскомнадзора по Челябинской области**, **а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:** [gossluzhba.gov.ru](https://gossluzhba.gov.ru/).

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.) осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Документы, представленные для участия в конкурсе, могут быть возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

**Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв Управления Роскомнадзора по Челябинской области**

1. **Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе**, представляет:

* личное заявление на имя руководителя Управления Роскомнадзора по Челябинской области;
* заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии (1 шт., размер 3х4, матовая без уголка)
* копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
* документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
* копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;
* копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
* [заключение](https://mintrud.gov.ru/uploads/editor/3d/a7/%D0%91%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%BA%20%D0%BC%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.doc) медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению (Учетная форма № 001 ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 г. № 984н);
* иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2. **Гражданский служащий**, замещающий должность в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

* личное [заявление](https://mintrud.gov.ru/uploads/editor/d5/e8/%D0%97%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.doc) на имя руководителя Управления Роскомнадзора по Челябинской области;
* заполненную и подписанную [анкету](https://mintrud.gov.ru/uploads/editor/0b/9c/%D0%91%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%BA%20%D0%90%D0%BD%D0%BA%D0%B5%D1%82%D0%B0%20667-%D1%80.rtf), форма которой утверждена Распоряжением Правительства Российской  Федерации  от  26  мая  2005 г. № 667-р, с приложением фотографии (1 шт., размер 3х4, матовая без уголка);
* иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. **Гражданский служащий Управления Роскомнадзора по Челябинской области**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает:

* личное [заявление](https://mintrud.gov.ru/uploads/editor/bc/02/%D0%97%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%B2%D0%BD%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B5%D0%B3%D0%BE_%D0%BF%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0.doc) на имя руководителя Управления Роскомнадзора по Челябинской области.

**Информация об общих**[**квалификационных требованиях**](https://mintrud.gov.ru/ministry/govserv/demands)**, предъявляемых к кандидатам к образованию и стажу, перечень необходимых документов, условия прохождения государственной гражданской службы размещены на официальном сайте Управления: https://74.rkn.gov.ru/, а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:**[**gossluzhba.gov.ru**](https://gossluzhba.gov.ru/)**.**

В случае отклонения кандидатуры или отказа кандидату на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный при регистрации на Портале, и в «личные сообщения» личного кабинета высылается соответствующее уведомление. В случае возникновения вопросов в отношении использования сервисов Портала, (регистрация учетной записи, формирование анкеты, направление отклика на должность и т.п.) необходимо обратиться в службы методической и технической поддержки Портала по телефону 8-800-444-01-99.

**Прием документов осуществляется в течение 21 дня с 11 мая 2021 года по 31 мая 2021 года** (включительно).

Документы можно подать:

1. В электронном виде на официальном портале [gossluzhba.gov.ru](https://gossluzhba.gov.ru/).

2. Направить заказным письмом с комплектом документов по адресу: ул. Энгельса, д.44Д, г. Челябинск, 454080.

3. Предоставить лично с понедельника по четверг с 09:00 до 17:00, в пятницу с 09:00 до 15:00 по адресу: ул. Энгельса, д.44Д, г. Челябинск, 454080.

Номера телефонов и адреса электронной почты, по которым можно получить информацию по конкурсу на включение в кадровый резерв Управления Роскомнадзора по Челябинской области: +7 (351) 214-02-37 доб. 737, +7 (351)214-02-38, доб. 703.