

УТВЕРЖДЕН
 Приказом Управления Роскомнадзора
 по Челябинской области
 от 20.04.2022 № 64

План
 Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
I. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности Роскомнадзора				
1.	Ежегодное обобщение опыта работы и оценка предоставления государственной услуги по регистрации средств массовой информации.	Н.В. Кадникова, начальник отдела контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций; Е.А. Барашкова, начальник отдела государственной службы, кадров и правового обеспечения; М.И. Оленина, руководитель Управления Роскомнадзора по Челябинской области (далее – Управление)	март 2022 г. февраль 2023 г. февраль 2024 г.	Доклад, содержащий сведения о результатах оказания государственной услуги, в том числе о выявлении и предупреждении недостатков (в случае их наличия) при предоставлении государственной услуги.
2.	Ежегодное обобщение опыта работы и оценка предоставления государственной услуги по регистрации радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения.	В.А. Нецветаев, начальник отдела контроля и надзора в сфере связи; Е.А. Барашкова, начальник отдела государственной службы, кадров и правового обеспечения; М.И. Оленина, руководитель Управления	март 2022 г. март 2023 г. март 2024 г.	Доклад, содержащий сведения о результатах оказания государственной услуги, в том числе о выявлении и предупреждении недостатков (в случае их наличия) при предоставлении государственной услуги.
3.	Ежегодное обобщение опыта и оценка работы по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на применение франкировальных машин.	В.А. Нецветаев, начальник отдела контроля и надзора в сфере связи; Е.А. Барашкова, начальник отдела государственной службы, кадров и правового обеспечения; М.И. Оленина, руководитель Управления	март 2022 г. март 2023 г. март 2024 г.	Доклад, содержащий сведения о результатах оказания государственной услуги, в том числе о выявлении и предупреждении недостатков (в случае их наличия) при предоставлении государственной услуги.
4.	Ежегодное обобщение опыта и оценка работы по предоставлению государственной услуги по выдаче	В.А. Нецветаев, начальник отдела контроля и надзора в сфере связи; Е.А. Барашкова, начальник отдела	март 2022 г. март 2023 г. март 2024 г.	Доклад, содержащий сведения о результатах оказания государственной услуги, в том числе о выявлении и

	разрешений на судовые радиостанции.	государственной службы, кадров и правового обеспечения; М.И. Оленина, руководитель Управления		предупреждении недостатков (в случае их наличия) при предоставлении государственной услуги.
5.	Ежегодное обобщение опыта работы и оценка работы по вопросам присоединения сетей электросвязи и взаимодействия операторов связи, принятия по ним решения и выдачи предписания.	В.А. Нецветаев, начальник отдела контроля и надзора в сфере связи; Е.А. Барашкова, начальник отдела государственной службы, кадров и правового обеспечения; М.И. Оленина, руководитель Управления	март 2022 г. март 2023 г. март 2024 г.	Доклад, содержащий сведения о результатах оказания государственной услуги, в том числе о выявлении и предупреждении недостатков (в случае их наличия) при предоставлении государственной услуги.
6.	Ежегодное обобщение опыта и анализ работы по организации и проведению плановых, внеплановых проверок в сфере связи, информационных технологий, массовых коммуникаций и в сфере защиты прав субъектов персональных данных.	В.А. Нецветаев, начальник отдела контроля и надзора в сфере связи; Н.В. Кадникова, начальник отдела контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций; М.В. Вдовина, начальник отдела контроля и надзора за соблюдением законодательства в сфере персональных данных; Е.А. Барашкова, начальник отдела государственной службы, кадров и правового обеспечения; С.В. Симаков, заместитель руководителя Управления; М.И. Оленина, руководитель Управления	март, июнь, сентябрь, декабрь 2022 г. март, июнь, сентябрь, декабрь 2023 г. март, июнь, сентябрь, декабрь 2024 г.	Доклад о результатах анализа работы по организации и проведению плановых, внеплановых проверок, предложения по минимизации коррупционных рисков. Выявление возможного конфликта интересов.
7.	Мониторинг законности, своевременности возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях во всех выявляемых случаях нарушения законодательства, ко всем лицам, допустившим нарушения в сферах связи, массовых коммуникаций, информационных технологий, защиты прав субъектов персональных данных. Контроль необоснованного прекращения рассмотрения дел об административных правонарушениях.	В.А. Нецветаев, начальник отдела контроля и надзора в сфере связи; Н.В. Кадникова, начальник отдела контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций; М.В. Вдовина, начальник отдела контроля и надзора за соблюдением законодательства в сфере персональных данных; Е.А. Барашкова, начальник отдела государственной службы, кадров и правового обеспечения; С.В. Симаков, заместитель руководителя Управления;	июль, декабрь 2022 г. июль, декабрь 2023 г. июль, декабрь 2024 г.	Доклад о результатах анализа работы по выявлению фактов не возбуждения, несвоевременного возбуждения и затягивания рассмотрения дел об административных правонарушениях, необоснованного прекращения рассмотрения дел в сферах связи, информационных технологий, массовых коммуникаций, защиты прав субъектов персональных данных.

		М.И. Оленина, руководитель Управления		
II. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими и работниками Управления ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
8.	Ежегодное рассмотрение на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия) мер по предупреждению коррупции, в т.ч. реализации ведомственного антикоррупционного плана.	С.В. Симаков, заместитель руководителя Управления; Е.А. Барашкова, начальник отдела государственной службы, кадров и правового обеспечения; М.И. Оленина, руководитель Управления	ноябрь 2022 г. ноябрь 2023 г. ноябрь 2024 г.	Протокол заседания Комиссии. Оценка качества реализованных мер по предупреждению коррупции в отчетном периоде в Управлении; корректировка при необходимости.
9.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем Управления, заместителем руководителя Управления, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления.	Е.А. Барашкова, начальник отдела государственной службы, кадров и правового обеспечения; М.И. Оленина, руководитель Управления	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений. 2022 г. 2023 г. 2024 г.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем Управления, заместителем руководителя Управления, по установленной форме на официальном сайте Управления.
10.	Размещение в подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также полугодовая ревизия содержания данного раздела.	Е.А. Барашкова, начальник отдела государственной службы, кадров и правового обеспечения; М.И. Оленина, руководитель Управления	март; июнь, сентябрь, декабрь 2022 г. март, июнь, сентябрь, декабрь 2023 г. март, июнь, сентябрь, декабрь 2024 г.	Актуализация сведений об антикоррупционной деятельности Управления. Доклад руководителю по результатам проведенного анализа по соблюдению установленных требований к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции.

11.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными служащими в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	Е.А. Барашкова, начальник отдела государственной службы, кадров и правового обеспечения; М.И. Оленина, руководитель Управления	ноябрь 2022 г. ноябрь 2023 г. ноябрь 2024 г.	Справка по результатам сверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи.
12.	Мониторинг представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в рамках декларационной кампании с информированием еженедельно руководителей структурных подразделений, руководства Управления о ходе декларационной кампании и повышения исполнительской дисциплины.	Е.А. Барашкова, начальник отдела государственной службы, кадров и правового обеспечения; М.И. Оленина, руководитель Управления	январь, февраль, март, апрель 2022 г. январь, февраль, март, апрель 2023 г. январь, февраль, март, апрель 2024 г.	Доклад руководителю Управления о ходе декларационной кампании.
13.	Проведение анализа коррупционных рисков, связанных с участием государственных служащих на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями, являющихся организациями государственных корпораций (компаний) или публично-правовых компаний, и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций.	Е.А. Барашкова, начальник отдела государственной службы, кадров и правового обеспечения; М.И. Оленина, руководитель Управления	ноябрь 2022 г. ноябрь 2023 г. ноябрь 2024 г.	Доклад о выявленных фактах неисполнения государственными служащими обязанности по предварительному уведомлению об участии на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями, являющихся организациями государственных корпораций (компаний) или публично-правовых компаний, и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций
14.	Проведение анализа коррупционных рисков, связанных с участием служащих и работников в реализации национальных и федеральных проектов (программ).	Е.А. Барашкова, начальник отдела государственной службы, кадров и правового обеспечения; М.И. Оленина, руководитель Управления	ноябрь 2022 г. ноябрь 2023 г. ноябрь 2024 г.	Доклад с предложениями по выработке (совершенствованию) механизмов профилактики коррупции при реализации национальных и федеральных проектов (программ) и участию в данной деятельности антикоррупционного подразделения.

15.	Проведение анализа документов в целях выявления фактов возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются государственные служащие, работники, и рассмотрения этих фактов на Комиссии.	Е.А. Барашкова, начальник отдела государственной службы, кадров и правового обеспечения; М.И. Оленина, руководитель Управления	март, июнь, сентябрь, декабрь 2022 г. март, июнь, сентябрь, декабрь 2023 г. март, июнь, сентябрь, декабрь 2024 г.	Доклад председателю Комиссии о выявленных фактах возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются государственные служащие, работники, для принятия соответствующих мер.
16.	Обеспечение ежегодной актуализации сведений, содержащихся в анкетах государственных служащих, представляемых в Управление при поступлении на государственную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Е.А. Барашкова, начальник отдела государственной службы, кадров и правового обеспечения; М.И. Оленина, руководитель Управления	декабрь 2022 г. декабрь 2023 г. декабрь 2024 г.	Доклад о выявленных фактах возникновения конфликта интересов, для принятия соответствующих мер.
17.	Обеспечение участия подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений (сотрудников, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в подготовке предложений руководству по относящимся к его компетенции кадровым вопросам и вопросам награждения служащих ведомственными или государственными наградами Российской Федерации.	Е.А. Барашкова, начальник отдела государственной службы, кадров и правового обеспечения; М.И. Оленина, руководитель Управления	февраль 2022 г. февраль 2023 г. февраль 2024 г.	Справки, наградные документы и иных документы, подготовленные с участием подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений (сотрудников, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).
III. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции и иных правонарушений в деятельности Управления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
18.	Ежегодное проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением функций в сфере информационных технологий, связи и массовых коммуникаций.	Руководители структурных подразделений Управления; Е.А. Барашкова, начальник отдела государственной службы, кадров и правового обеспечения; М.И. Оленина, руководитель Управления	ноябрь 2022 г. ноябрь 2023 г. ноябрь 2024 г.	Доклад о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, предложения по корректировке коррупционно-опасных функций, а также предложения по минимизации коррупционных рисков и принятию иных конкретных мер.

19.	Проведение мониторинга и анализа результатов выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции.	Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения; М.И. Оленина, руководитель Управления	01.07.2022 31.12.2022 01.07.2023 31.12.2023 01.07.2024 15.12.2024	Доклад о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции, с указанием причин их не проведения.
20.	Проведение анализа соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Управления на предмет выявления обстоятельств, свидетельствующих о возникновении конфликта интересов.	Е.А. Комиссарова, начальник отдела административного и финансового обеспечения; Е.А. Барашкова, начальник отдела государственной службы, кадров и правового обеспечения; М.И. Оленина, руководитель Управления	март, июнь, сентябрь, декабрь 2022 г. март, июнь, сентябрь, декабрь 2023 г. март, июнь, сентябрь, декабрь 2024 г.	Доклад о результатах оценки соблюдения гражданскими служащими и работниками Управления требований действующего законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Управления
21.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на государственную службу или на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Е.А. Барашкова, начальник отдела государственной службы, кадров и правового обеспечения; М.И. Оленина, руководитель Управления	сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь 2022 г. сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь 2023 г. сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь 2024 г.	Семинар, на котором рассматриваются вопросы: предотвращения и урегулирования конфликта интересов, запрета на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц, кодекс этики и служебного поведения.
22.	Обеспечение участия государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Е.А. Барашкова, начальник отдела государственной службы, кадров и правового обеспечения; М.И. Оленина, руководитель Управления	сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь 2022 г. сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь 2023 г. сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь 2024 г.	Мероприятие (семинар, курсы повышения квалификации и другие форматы) по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
23.	Обеспечение участия государственных служащих, работников, в должностные	Е.А. Барашкова, начальник отдела государственной службы, кадров и правового обеспечения;	сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь 2022 г. сентябрь, октябрь,	Мероприятие (семинар, курсы повышения квалификации и другие форматы) по профессиональному

	обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	М.И. Оленина, руководитель Управления	ноябрь, декабрь 2023 г. сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь 2024 г.	развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции гражданских служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
24.	Мониторинг соблюдения антикоррупционного законодательства при рассмотрении обращений граждан и юридических лиц, касающихся исполнения полномочий в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.	Е.А. Барашкова, начальник отдела государственной службы, кадров и правового обеспечения; М.И. Оленина, руководитель Управления	март, июнь, сентябрь, декабрь 2022 г. март, июнь, сентябрь, декабрь 2023 г. март, июнь, сентябрь, декабрь 2024 г.	Доклад руководителю Управления о выявленных случаях несоблюдения государственными служащими, работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
IV. Взаимодействие Управления с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления				
25.	Взаимодействие Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Е.А. Барашкова, начальник отдела государственной службы, кадров и правового обеспечения; М.И. Оленина, руководитель Управления	март, июнь, сентябрь, декабрь 2022 г. март, июнь, сентябрь, декабрь 2023 г. март, июнь, сентябрь, декабрь 2024 г.	Доклад руководителю по результатам взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции
26.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении.	Н.В. Кадникова, начальник отдела контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций; Е.А. Барашкова, начальник отдела государственной службы, кадров и правового обеспечения; М.И. Оленина, руководитель Управления	март, июнь, сентябрь, декабрь 2022 г. март, июнь, сентябрь, декабрь 2023 г. март, июнь, сентябрь, декабрь 2024 г.	Проверка фактов и доклад руководителю Управления для принятия соответствующих мер.
27.	Мониторинг и обобщение фактов привлечения служащих Управления к уголовной ответственности за	Н.В. Кадникова, начальник отдела контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций;	март, июнь, сентябрь, декабрь 2022 г. март, июнь, сентябрь,	Доклад по результатам мониторинга по выявленным случаям привлечения к уголовной ответственности за

	преступления коррупционной направленности, а также фактов хищения средств, направленных на реализацию национальных и федеральных проектов (программ) в сфере регулирования Роскомнадзора	Е.А. Барашкова, начальник отдела государственной службы, кадров и правового обеспечения; М.И. Оленина, руководитель Управления	декабрь 2023 г. март, июнь, сентябрь, декабрь 2024 г.	преступления коррупционной направленности, предложения по минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений.
28.	Ежегодный доклад по результатам обобщения практики рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и организаций по вопросам противодействия коррупции, в т.ч. поступивших в рамках «телефона доверия».	Е.А. Барашкова, начальник отдела государственной службы, кадров и правового обеспечения; М.И. Оленина, руководитель Управления	декабрь 2022 г. декабрь 2023 г. декабрь 2024 г.	Доклад о результатах работы «телефона доверия», содержащий количественную и качественную информацию о функционировании «телефона доверия», а также предложения по совершенствованию его работы.