|  |  |
| --- | --- |
| П Р И Н Я ТНа общем собрании коллектива журналистов-штатных сотрудников редакции СМИ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»*название*Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*подпись* *ФИО главного редактора*«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.*дата* | У Т В Е Р Ж Д Е НУчредителем СМИ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»*название*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*наименование учредителя*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*подпись* *ФИО руководителя*«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.д*ата*М.П. |

УСТАВ

редакции средства массовой информации

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*название СМИ*

***\* В случае, если учредителями СМИ выступает несколько юридических/физических лиц, то Устав утверждается каждым из них.***

**\*\* ПОРЯДОК ЗАВЕРЕНИЯ УСТАВА (П. 6 СТ. 20 ЗАКОНА О СМИ)**

***- На титульном листе либо на последней странице устава должна быть размещена ссылка на протокол общего собрания коллектива журналистов (в случае, если такая ссылка отсутствует, в деле должна храниться копия протокола общего собрания коллектива журналистов, заверенная надлежащим образом);***

***- Отметка об утверждении устава учредителем СМИ / всеми соучредителями СМИ (с датой утверждения, подписью, заверенной печатью организации);***

***- Отметка об утверждении устава главным редактором СМИ (подпись на экземпляре устава редакции необходима, поскольку главный редактор является единоличным исполнительным органом, руководящим деятельностью коллектива журналистов).***

2020

1. **Общие положения[[1]](#footnote-1)\***

1.1. Редакция СМИ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 *указать форму распространения* *указать наименование и реквизиты реестровой записи*

(в дальнейшем именуемого «СМИ»).[[2]](#footnote-2)

1.2. (Со)Учредителем(и) СМИ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указать полные данные учредителя (соучредителей)*

1.3. Издателем СМИ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указать полные данные издателя, при совпадении функционала с учредителем и (или) редакцией – указать на это)*

1.4. Редакция СМИ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***указать организационно-правовую форму редакции СМИ****, (при организации в качестве отдельного юридического лица – указать ИНН, при совпадении функционала с издателем и (или) учредителем – указать на это)*

Редакция осуществляет деятельность в рамках выполнения уставных задач ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

1.5. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.

1.6 Управление Редакцией осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *прописать организацию управления*

1.5. Финансирование деятельности Редакции осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*способ финансирования: за счет собственных средств, осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом и иными документами Учредителя (например - субсидирование), иное*

1.6. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является уставом Редакции в смысле ст. 20 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

**2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Редакции**

2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск СМИ в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации.

2.2. Целями Редакции являются:

- осуществление деятельности в целях удовлетворения общественных потребностей читателей;

- обеспечение культурно-просветительской, познавательной и воспитательной функций СМИ;

- извлечение прибыли путем оказания рекламных и иных платных услуг.

2.3. Основными задачами Редакции являются:

- поиск, получение информации, производство и распространение СМИ;

- всестороннее и объективное освещение, оперативное и независимое информирование читателей.

2.4. Направлениями деятельности Редакции являются:

- производство и выпуск СМИ;

- информационная деятельность.

2.5. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

**3. Права и обязанности Учредителя\***

3.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель имеет право:

– утверждать устав редакции, утверждать изменения и дополнения к Уставу редакции, принятые на общем собрании коллектива журналистов;

- принимать решения о реорганизации и ликвидации Редакции;

– прекратить или приостановить деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *форма распространения и название*

в случаях и в порядке, установленных настоящим уставом и законодательством РФ;

– определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем, территорию и форму периодического распространения журнала;

– осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего устава и иных документов учредителя, за соответствием тематике и специализации, языка, периодичности и объема;

– назначать на должность и освобождать от должности главного редактора в установленном настоящим Уставом порядке;

Учредитель имеет право передавать свои права и обязанности третьим лицам - изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем и тираж (по согласованию с редакцией);

- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (далее - заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ полосы страницы СМИ. Срок, в который Учредитель обязан предоставить заявление, должен составлять не менее \_\_\_\_\_\_\_\_ дней до дня публикации;

- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;

- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции (*обратить внимание на необходимость договоренности с редакцией по данному вопросу норма должна соотноситься с общими положениями устава*);

- привлекать сотрудников на основании гражданско-правовых договоров и определять численность сотрудников Редакции по трудовым и гражданско-правовым отношениям (*обратить внимание на необходимость договоренности с редакцией по данному вопросу норма должна соотноситься с общими положениями устава*).

- решать иные вопросы, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом и входящим в его компетенцию.

3.2. Учредитель обязан:

– соблюдать положения настоящего Устава;

– не вмешиваться в профессиональную деятельность редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом;

- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;

- обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления журналистами своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование (*обратить внимание на необходимость договоренности с редакцией по данному вопросу норма должна соотноситься с общими положениями устава*);

- внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

3.3. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя, ответственность несет Учредитель.

***\* В соответствии с законодательством о СМИ учредитель:***

* ***Вправе обязать редакцию поместить бесплатно и в указанный срок сообщение или материал от его имени (заявление учредителя);***
* ***Может передать свои права и обязанности третьему лицу с согласия редакции и соучредителей;***
* ***Может выступать в качестве редакции, издателя, распространителя, собственника имущества редакции;***
* ***Сохраняет за собой право приступить к производству продукции средства массовой информации в течение одного года со дня регистрации средства массовой информации. В случае пропуска этого срока регистрация средства массовой информации признается недействительной в порядке, установленном настоящим Законом.***
* ***Имеет право прекратить или приостановить деятельность СМИ исключительно в случаях и порядке, предусмотренных уставом редакции или договором между учредителем и редакцией (главным редактором).***
* ***Может заключить договоры с редакцией, издателем и распространителем.***

***Обязанности учредителя:***

* ***Утверждать устав редакции и (или) заключает договор с редакцией средства массовой информации (главным редактором);***
* ***Учредитель не вправе вмешиваться в деятельность средства массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом, уставом редакции, договором между учредителем и редакцией (главным редактором);***
* ***При наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона «О СМИ» учредитель обязан внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа.***
* ***По претензиям и искам, связанным с заявлением учредителя, ответственность несет учредитель.***
* ***У учредителя могут быть иные права и обязанности, предусмотренные законодательством и вписанные в Устав.***

***При наличии нескольких соучредителей, возможно зафиксировать права и обязанности между ними в уставе либо отдельным договором.***

**4. Права и обязанности Редакции\***

4.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

4.2. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;

- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения;

- запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- размещать в СМИ сообщения и материалы без согласования их с Учредителем, давать оценку каким-либо событиям и фактам, высказывать свое мнение, вступать в полемику и т.д.;

- осуществлять аккредитацию своих журналистов в порядке, предусмотренном ст. 48 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».

4.3. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;

- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;

- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки;

- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;

- соблюдать требования ст. 27 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;

- размещать в СМИ обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;

- размещать в СМИ опровержение сведений, распространенных СМИ, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;

- предоставлять 1 раз в квартал информацию в Роскомнадзор в случае получения денежных средств от иностранных источников;

- соблюдать правила использования конфиденциальной информации, а именно:

- редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне;

- редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, совершившего преступление либо подозреваемого в его совершении, а равно совершившего административное правонарушение или антиобщественное действие, без согласия самого несовершеннолетнего и его законного представителя;

- редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах информацию, указанную в части шестой статьи 4 настоящего Закона, за исключением случаев, если распространение такой информации осуществляется в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия);

4.4. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

4.5. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

***\* Редакция может быть юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом, организованным в любой допускаемой законом форме. Если редакция зарегистрированного СМИ организуется в качестве предприятия, то она подлежит также регистрации и правомочна осуществлять в установленном порядке иную, не запрещенную законом деятельность.***

***Редакция может выступать в качестве учредителя средства массовой информации, издателя, распространителя, собственника имущества редакции.***

***Редакция вправе оговорить, какие сведения, содержащиеся в ее уставе или заменяющем его договоре, составляют коммерческую тайну.***

* ***Может заключить договоры с учредителем, издателем и распространителем.***
* ***Может запрашивать информацию о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, должностных лиц.***
* ***Редакция имеет право подать заявку на аккредитацию своих журналистов.***

***Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.***

* ***Редакции средств массовой информации, учредителями (соучредителями) которых являются государственные органы, обязаны публиковать по требованию этих органов их официальные сообщения, а равно иные материалы.***
* ***Редакция обязана соблюдать права на используемые произведения, включая авторские права, издательские права, иные права на интеллектуальную собственность.***
* ***Редакция обязана опубликовать бесплатно и в предписанный срок: вступившее в законную силу решение суда, содержащее требование об опубликовании такого решения через данное средство массовой информации.***
* ***В случае получения денежных средств от иностранных источников обязана 1 раз в квартал предоставить об этом информацию в Роскомнадзор.***
* ***Обязана опровергнуть сведения, не соответствующие действительности в случае, если не обладает соответствующими доказательствами***
1. **Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции[[3]](#footnote-3)**
	1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя (юр. лица, осуществляющего функции редакции, издателя). Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя (юр. лица, осуществляющего функции редакции, издателя) в соответствии с их компетенцией.
	2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.
	3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в СМИ определяется документами Учредителя (юр. лица, осуществляющего функции редакции, издателя). Объем рекламы в отдельном номере СМИ определяется органами управления Учредителя (юр. лица, осуществляющего функции редакции, издателя) в соответствии с их компетенцией.
	4. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью (Учредителя, Редакции, журналистского коллектива) и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск СМИ, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя (юр. лица, осуществляющего функции редакции, издателя).

**6. Управление редакцией**

6.1. Управление Редакцией осуществляет Главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными документами (***при формировании иных органов управления – редакционный совет, коллегия --- необходимо указать, как они формируются и их функционал в управлении***).

6.2. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности (***по предложению общего собрания коллектива журналистов, решение принимается единолично, каков порядок освобождения от должности или его нет***) на основании приказа (распоряжения) Учредителя и заключенного с ним трудового договора (***или главный редактор назначается на должность после представления коллективом журналистов путем принятия решения большинством голосов от числа присутствующих при наличии не менее двух третей его состава*).**

6.5. Главный редактор принимается на работу на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(указать срок или на неопределенный срок)**, за исключением случаев, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации допускается возможность заключения срочного трудового договора.[[4]](#footnote-4)

6.6. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Учредителя, заключенным с ним трудовым договором.

6.7. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции.

6.8. Несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

6.9. Главный редактор:\*

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, органами государственной власти, гражданами, их объединениями, творческими коллективами и организациями;

- организует работу Редакции, определяет структуру Редакции, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;

- возглавляет разработку перспективных и текущих календарно - тематических и производственных планов;

- принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении продукции СМИ;

- принимает решения об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов (сообщений), регулирует разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками редакции;

- контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;

- подписывает номер СМИ в набор, в печать и на выпуск в свет;

- обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров и создания творческой атмосферы в коллективе;

- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции СМИ;

- обязан выполнять действующие Положения и правила, регламентирующие деятельность Учредителя.

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Учредителя.

6.10. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию (редакционный совет), утвердив положение о ней (нем). Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер (***если такое решение принято, оно должно быть отражено в уставе, что коллегия сформирована, ее состав, влияние на деятельность редакции, полномочия***).

6.11. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

6.12. Редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском продукции СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует Главный редактор.

6.13. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

6.14. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии*.*

***\* Права главного редактора:***

* ***Участвовать в работе коллегиальных органов управления при рассмотрении вопросов, касающихся организации деятельности СМИ.***
* ***Может заключить договоры с редакцией, учредителем, издателем и распространителем.***

***Обязанности главного редактора:***

* ***Распространение продукции средства массовой информации допускается только после того, как главным редактором дано разрешение на выход в свет (в эфир).***
* ***Главный редактор представляет редакцию в отношениях с учредителем, издателем, распространителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде.***
* ***Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации.***
* ***Руководит редакцией СМИ.***
* ***Главным редактором по согласованию с издателем определяется тираж периодического печатного издания, аудио-, видео-, кинохроникальной программы***
* ***Главный редактор несет ответственность за оправку обязательного экземпляра СМИ.***

**7. Ответственность учредителя и редакции**

7.1. Учредитель и Редакция несут ответственность за нарушение законодательства РФ о средствах массовой информации.

7.2. Редакция, главный редактор, журналист не несут ответственности за распространение сведений, не соответствующих действительности и порочащих честь и достоинство граждан и организаций, либо ущемляющих права и законные интересы граждан, либо представляющих собой злоупотребление свободой массовой информации и (или) правами журналиста, в случаях, предусмотренных ст. 57 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

7.3. Моральный (неимущественный) вред, причиненный гражданину в результате распространения не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство, либо причинивших иной неимущественный вред, возмещается по решению суда Учредителем СМИ, а также виновными должностными лицами и гражданами в мере, определенной решением суда.

7.4. Сотрудники Редакции несут материальную ответственность за сохранность имущества, переданного им в пользование.

**8. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников**

8.1. Журналистский коллектив составляют лица, которые на основе трудового договора с Учредителем осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ;

8.2. Коллектив журналистов осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;

8.3. Права и обязанности журналистов определяются Главой 5 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;\*

8.4 Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса;

Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем;

8.5. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива **(указать *порядок организации данных собраний, периодичность, как инициировать внеплановое собрание*)**.

Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива;

8.6. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем;

8.7. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

***\* В соответствии с законодательством о СМИ к правам журналиста относятся права:***

***- искать, запрашивать, получать и распространять информацию;***

***- посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы;***

***- быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;***

***- получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;***

***- копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований части первой статьи 42 Закона «О СМИ»;***

***- производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;***

***- посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение; присутствовать на митингах и демонстрациях;***

***- проверять достоверность сообщаемой ему информации;***

***- излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью;***

***- отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего его убеждениям;***

***- снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки, либо запретить или иным образом оговорить условия и характер использования данного сообщения или материала;***

***- распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, под псевдонимом или без подписи.***

***Обязанности журналиста:***

***- соблюдать устав редакции, с которой он состоит в трудовых отношениях;***

***- проверять достоверность сообщаемой им информации;***

***- удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;***

***- сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;***

***- получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в средстве массовой информации сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей;***

***- при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино - и фотосъемки;***

***- ставить в известность главного редактора о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного им сообщения или материала;***

***- отказаться от данного ему главным редактором или редакцией задания, если оно либо его выполнение связано с нарушением закона;***

***- предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;***

***- соблюдать запрет на проведение им предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума при осуществлении профессиональной деятельности;***

***- журналист обязан уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан и организаций.***

**9. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ**

9.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется ст. 15, 16 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;

9.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;

- издание СМИ является убыточным;

- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;

- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакцией;

9.3. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ (после согласования с главным редактором) направляется в регистрирующий орган.[[5]](#footnote-5)

9.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава.

**10. Передача или сохранение права на название**

10.1. Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя, изменения состава соучредителей, в том числе в случае реорганизации одного из соучредителей, право на название переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации учредителя право на название переходит к Редакции.[[6]](#footnote-6)

10.2. Логотип средства массовой информации может быть зарегистрирован Учредителями в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**11. Юридические последствия смены учредителя, изменения состава соучредителей**

11.1. В случае смены Учредителя, изменения состава соучредителей - СМИ продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке;

11.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя деятельность средства массовой информации прекращается (**или его права и обязанности в полном объеме переходят к Редакции)**.[[7]](#footnote-7)

**ЛИБО:**

11.2. Соучредителями СМИ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» являются физические лица. В случае наступления смерти одного из соучредителей СМИ – физических лиц прекращение прав и обязанностей умершего обуславливается п. 3 ст. 425 ГПК РФ. В соответствии со статьей 44 ГПК РФ в случае выбытия одной из сторон данная сторона заменяется ее правопреемником.[[8]](#footnote-8)

**12. Правовые последствия ликвидации или реорганизации редакции, изменения ее организационно-правовой формы**

12.1. По решению Учредителя Редакция может быть зарегистрирована в качестве юридического лица.\*

- Деятельность Редакции может быть прекращена по решению Учредителя или суда;

- Прекращение деятельности Редакции возможно путем ее ликвидации или реорганизации;

***\* Если редакция не является юридическим лицом, функционал редакции и учредителя совмещен, то можно прописать:***

***«В связи с совмещением функционала редакции СМИ, учредителя и издателя реорганизация (ликвидация) Редакции проводится по правилам реорганизации (ликвидации) Учредителя».***

***ЛИБО***

***Если учредитель СМИ - физическое лицо, а редакция не является юридическим лицом:***

***«Регистрация Редакции СМИ в качестве юридического лица не предусмотрена».***

12.2. При принятии решения о ликвидации редакции Учредителем, решение должно быть согласовано с главным редактором СМИ.

- В случае ликвидации Редакции, ее права и обязанности в полном объеме переходят к Учредителю;

- В случае ликвидации Редакции выпуск средства массовой информации «\_\_\_\_\_\_\_» не прекращается. Выпуском СМИ продолжает заниматься Главный редактор;

ЛИБО:

- В случае ликвидации Редакции выпуск средства массовой информации «\_\_\_\_\_\_\_» прекращается;

12.3. Ликвидация Редакции осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация Редакции влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Имущество ликвидируемой Редакции после расчетов с бюджетом, кредиторами, руководителем и работниками Редакции передается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать кому)*;

12.4. Решение о реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции СМИ принимает Учредитель, после согласования с главным редактором СМИ или инициативы редакции СМИ, закрепленной решением общего собрания коллектива редакции.

В случае реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции ее права переходят к правопреемнику;

12.5. Юридические последствия реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции наступают такие же, как и для юридического лица в зависимости от выбранной организационно-правовой формы или формы реорганизации. Порядок реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции определяются действующим законодательством;

12.6. Реорганизация Редакции в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации форме, изменение ее организационно-правовой формы не является основанием для прекращения производства и выпуска средства массовой информации, если Учредителем не будет принято иного решения;

12.7. При реорганизации редакции, изменении ее организационно-правовой формы принимается и утверждается новый устав редакции;

12.8. При реорганизации Редакции все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику;

12.9. При ликвидации Редакции документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Редакции. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Редакции (**или Учредителя**) в соответствии с требованиями архивных органов.

**13. Порядок утверждения и изменения Устава редакции**

13.1. Устав редакции средства массовой информации принимается на собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции газеты и утверждается Учредителем (соучредителями);

13.2. Изменения и дополнения в Устав редакции средства массовой информации предлагаются Учредителем (соучредителями) по собственной инициативе, по предложению Редакции и принимаются в соответствии с п. 13.1 настоящего Устава на общем собрании коллектива журналистов и утверждаются учредителем (соучредителями);

13.3. В случае отказа Учредителя утвердить внесенные Редакцией изменения к Уставу, либо при отклонении на собрании коллектива журналистов дополнений и изменений, вносимых в Устав по инициативе Учредителя, стороны достигают согласия путем переговоров (**формирования согласительной комиссии, право на обращение в судебные органы для разрешения конфликта при невозможности урегулирования его иными методами**);

13.4. Срок для урегулирования спора и достижения согласия - \_\_\_\_\_\_\_.

1. \* **Редакцией СМИ с юридической точки зрения может признаваться: юридическое лицо (редакция СМИ зарегистрирована в качестве юридического лица), гражданин (например, индивидуальный предприниматель, осуществляющий выпуск СМИ), зарегистрированное объединение граждан (в этом случае они будут осуществлять подготовку СМИ лишь с творческой стороны, а техническую сторону будет выполнять издатель, вещатель), часть юридического лица (как обособленное подразделение юридического лица (отдел), не наделенное статусом структурного подразделения, так и структурное подразделение юридического лица). В силу закона редакция СМИ призвана осуществлять экономическую деятельность (заключение договоров с рекламодателями, клиентами и др). ВАЖНО ОТМЕТИТЬ: В случае, если физическое лицо одновременно является учредителем и редакцией СМИ происходит нарушение норм налогового законодательства в части осуществления незаконной предпринимательской деятельности. Структурное подразделение - это часть организации, которая выполняет определенные производственные или функциональные задачи в рамках устава. Поэтому редакция не может быть частью физического лица.** [↑](#footnote-ref-1)
2. **В соответствии со ст. 420 ГК РФ договором признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей. К договорам применяются правила о двух- и многосторонних сделках. Статьей 182 ГК РФ установлено, что представитель не может совершать сделки от имени представляемого в отношении себя лично, а также в отношении другого лица, представителем которого он одновременно является. Таким образом, действующим законодательством запрещено заключение договоров между самим собой, подобные договоры судами признаются ничтожными**. [↑](#footnote-ref-2)
3. **Д*олжны быть освещены вопросы финансирования организации деятельности редакции, вопросы собственности имущества, используемого редакцией, на чьем балансе, вопросы субсидирования, вопросы распределения денежных средств, полученных редакцией от распространения рекламы, иной деятельности и т.д.*** [↑](#footnote-ref-3)
4. ***Порядок назначения главного редактора (гарантии соблюдения прав главного редактора):***

***- порядок и сроки назначения;***

***- вид отношений, в которых редактор состоит с учредителем (трудовые, либо гражданско-правовые);***

***- основания для досрочного прекращения полномочий редактора либо его увольнения;***

***- можно утвердить временной интервал в течении которого учредитель или иное лицо утверждает кандидатуру редактора.*** [↑](#footnote-ref-4)
5. ***В случае принятия решения о приостановлении деятельности СМИ, учредитель (соучредители) обязан направить в регистрирующий орган уведомление в течение месяца со дня принятия решения. Эти «случаи» и «порядок» должны быть прописаны в уставе редакции СМИ.*** [↑](#footnote-ref-5)
6. ***Право перехода закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.*** [↑](#footnote-ref-6)
7. ***Право перехода закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.*** [↑](#footnote-ref-7)
8. ***Право перехода закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.*** [↑](#footnote-ref-8)