**Краткое описание должностных обязанностей**

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок Управления;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях к склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

14) осуществлять в установленном порядке государственный контроль инадзор в сфере электронных коммуникаций;

15) участвовать в формировании единой автоматизированной информационной системы «Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено»;

16) производить внесение сведений в ЕАИС Единый реестр «Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено»;

17) осуществлять в установленном порядке и в пределах определенных полномочий государственный контроль и надзор в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

18) проводить в рамках реализации требований статьи 15.3 Федерального закона №149-ФЗ анализ информации на предмет наличия призывов к массовым беспорядкам, осуществлению экстремисткой деятельности, участию в массовых (публичных) мероприятиях с нарушением установленного порядка, готовить и направлять в установленном порядке соответствующие документы в органы прокуратуры РФ;

19) готовить ответы на обращения;

20) принимать участие в судебных заседаниях в качестве представителя территориального управления или Роскомнадзора на основании доверенности;

21) готовить проекты заключений государственного органа на заявления прокуроров о признании информации запрещенной для распространения на территории РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

22) взаимодействовать с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, прокуратурой и ФСБ в рамках полномочий по вопросам ограничения доступа к противоправной информации в сети Интернет.

**Знания и умения**

- Федерального закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- Государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- Конституции Российской Федерации 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).

- Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

- Федерального закона от 05.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

- Указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей в области информационно-коммуникационных технологий;

- знание Налогового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации; Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, кодекса Административного судопроизводства Российской Федерации, кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;

- Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

- Федерального закона от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ «О связи»; Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116 «О мерах противодействию терроризму»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- умение анализировать информацию, поступающую от иных органов власти, организаций и объединений, средств массовой информации,

- делать выводы и принимать своевременные решения;

- использовать межведомственный и ведомственный электронный документооборот, информационно-телекоммуникационные сети;

- пользоваться поисковыми системами в информационной сети «Интернет» и получение информации из правовых баз данных, федерального портала проектов нормативных правовых актов [www.regulation.gov.ru](http://www.regulation.gov.ru).;

- соблюдать этику делового общения;

-вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

- владение конструктивной критикой; умение не допускать личностных конфликтов с коллегами и вышестоящим руководством;

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями;

- умение работать в стрессовых условиях;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.*)*