|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНприказом УправленияРоскомнадзорапо Челябинской областиот 22.08.2018 № 155 |

##### План

##### Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы

| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными  государственными гражданскими служащими Управления Роскомнадзора по Челябинской области ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | |
| 1 | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия). | Заместитель руководителя Управления  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение  2018-2020 гг. | Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции. |
| 2 | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими и работниками запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушенияограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности. | Руководитель Управления  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение  2018-2020 гг.  (по мере необходимости) | Выявлениеслучаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений. |
| 3 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими и работниками. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений. | Руководитель Управления  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | Ежегодно,  до 30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими и работникамиобязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи. |
| 4 | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, и размещение указанных сведений на официальном сайте Управления. | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение  14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении. |
| 5 | Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Управления. | Руководитель Управления  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | Ежегодно,  до 1 декабря | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими Управления. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений. |
| 6 | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими. | Руководитель Управления  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение  2018-2020 гг.  (по мере необходимости) | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими Управления законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. |
| 7 | Мониторинг исполнения гражданскими служащими Управления установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации. | Руководитель Управления  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | Ежегодно,  до 25 декабря | Выявление случаев несоблюдения  гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка. |
| 8 | Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими Управления обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы. | Руководитель Управления  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение  2018-2020 гг. | Выявление случаев неисполнения гражданскими служащими Управления обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на Комиссии. |
| 9 | Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих Управления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Руководитель Управления  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение  2018-2020 гг. | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих Управления к совершению коррупционныхправонарушений. |
| 10 | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие Управления, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской  Федерации. | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение  2018-2020 гг. | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. |
| 11 | Организация правового просвещения гражданских служащих Управления по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства). | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров  Руководители структурных подразделений | В течение  2018-2020 гг. | Своевременное доведение до гражданских служащих Управленияположений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте Управления, устных бесед, консультаций, а также направления информации в письменном виде для ознакомления. |
| 12 | Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих Управления, в должностные обязанности  которых входит участие в противодействии коррупции. | Руководитель Управления  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение  2018-2020 гг. | Повышение уровня квалификации гражданских служащихУправления, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции. |
| **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в  деятельности УправленияРоскомнадзора по Челябинской области, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | |
| 13 | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Управления Роскомнадзора по Челябинской областисвоих функций. | Руководитель Управления  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение  2018-2020 гг. | Определение коррупционно-опасных функций Роскомнадзора, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками. |
| 14 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Управлении Роскомнадзора по Челябинской области. | Руководитель Управления  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение  2018-2020 гг.  (по мере необходимости) | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. |
| 15 | Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия и единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов. | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение  2018-2020 гг. | Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов. |
| 16 | Внедрение информационной системы разработанной в соответствии с пунктом 19 Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378, сформированной на основе информационной системы в области противодействия коррупции, эксплуатируемой в Администрации Президента Российской Федерации, для осуществления информационного взаимодействия в целях противодействия коррупции,в случае принятия решения о возможности ее создания и внедрения. | Руководитель Управления  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение  2019-2020 гг. | Осуществление автоматизированного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими. |
| 17 | Выявление и минимизация коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Управления Роскомнадзора по Челябинской области и устранение выявленных коррупционных рисков при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. | Руководитель Управления  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение  2018-2020 гг. | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Управления Роскомнадзора по Челябинской области. |
| 18 | Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в Управление при поступлении на государственную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Руководитель Управления  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение  2018-2020 гг. | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. |
| 19 | Обеспечение обучения федеральных государственных служащих Управления, впервые поступивших на государственную службу, для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по вопросам противодействия коррупции и соблюдению требований к служебному поведению на местах. | Руководитель Управления  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение  2018-2020 гг. | Обеспечение неукоснительного соблюдения федеральнымигосударственными гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по выявлению коррупционных правонарушений. |
| **III. Взаимодействие Роскомнадзора с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Роскомнадзора** | | | | |
| 20 | Обеспечение размещения на официальном сайте Управленияактуальной информации об антикоррупционной деятельности. | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение  2018-2020 гг. | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Управления. |
| 21 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях гражданскими служащими и работниками требований к служебному поведению посредствомфункционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции и обеспеченияприема электронных сообщений  на официальный сайт Управления. | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение  2018-2020 гг. | Своевременное получение информации о несоблюдении гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на неё. |
| 22 | Обеспечение взаимодействия Роскомнадзора с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции. | Руководитель Управления  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение  2018-2020 гг. | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Управлением мер по вопросам противодействия коррупции. |
| 23 | Обеспечение взаимодействия Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением, и придании гласности фактов  коррупции в Управлении. | Руководитель Управления  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение  2018-2020 гг. | Обеспечение публичности и открытости деятельности Управления в сфере противодействия коррупции. |
| 24 | Мониторинг публикаций в  средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении. | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров  Руководители структурных подразделений | В течение  2018-2020 гг. | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Управлении, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений. |