УТВЕРЖДЕН

приказом Управления Роскомнадзора

по Челябинской области

от 15.10.2021 № 178

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| **I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими и работниками Управления Роскомнадзора по Челябинской области ограничении, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | |
|  | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) | Заместитель руководителя Управления  Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения | В течение  2021-2024 гг. | Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции. |
|  | Разъяснение гражданам, поступающим на государственную гражданскую службу (далее - граждане), гражданским служащим и работникам порядка заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - справка) и формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), а также ответственности за представление справок, предоставления недостоверных информации о доходах, расходах, об имуществе иобязательствах имущественного характера. | Руководитель Управления  Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения | В течение  2021-2024 гг. | Своевременное представление гражданами, гражданскими служащими справок в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 «О противодействии коррупции». |
|  | Контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства при рассмотрении обращений граждан и юридических лиц. | Руководитель Управления  Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения | В течение  2021-2024 гг. | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими, работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. |
|  | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, во ФГИС ЕИСУКС.  Проведение анализа и проверки представленных сведений с использованием функционала ФГИС ЕИСУКС. | Руководитель Управления  Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения | В течение  2021-2024 гг. | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений. |
|  | Организация проведения в порядке, предусмотренном  нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической  ответственности. | Руководитель Управления  Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения | В течение  2021-2024 гг.  (по мере необходимости) | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений. |
|  | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений. | Руководитель Управления  Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения | Ежегодно,  до 30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи. |
|  | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, и размещение указанных сведений на официальном сайте Управления. | Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения  Отдел административного и финансового обеспечения | В течение  14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении. |
|  | Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Управления. | Руководитель Управления  Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения | Ежегодно,  до 1 декабря | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими Управления. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений. |
|  | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими. | Руководитель Управления  Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения | В течение  2021-2021 гг.  (по мере необходимости) | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими Управления законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. |
|  | Мониторинг исполнения гражданскими служащими Управления установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации. | Руководитель Управления  Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения | Ежегодно,  до 25 декабря | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка. |
|  | Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими Управления обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы. | Руководитель Управления  Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения | В течение  2021-2024 гг. | Выявление случаев неисполнения гражданскими служащими Управления обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на Комиссии. |
|  | Анализ коррупционных рисков, связанных с участием гражданских служащих на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями, являющихся организациями государственных корпораций (компаний) или публично-правовых компаний, и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций. | Руководитель Управления  Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения | В течение  2021-2024 гг. | Выявление случаев неисполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению участия на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями, являющихся организациями государственных корпораций (компаний) или публично-правовых компаний, и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций. |
|  | Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих Управления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Руководитель Управления  Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения | В течение  2021-2024 гг. | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих Управления к совершению коррупционных правонарушений. |
|  | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие Управления, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. | Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения | В течение  2021-2024 гг. | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. |
|  | Анализ практики применения ограничений, касающихся получения подарка гражданскими служащими и работниками в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10. | Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения | Ежеквартально в течение 2021-2024 гг. | Предупреждение коррупционных правонарушений |
|  | Организация правового просвещения гражданских служащих Управления по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства) путем размещения соответствующей информации в сети «Интернет» на официальном сайте Управления, устных бесед, консультаций, а также направления информации в письменном виде для ознакомления | Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения  Руководители структурных подразделений | В течение  2021-2024 гг. | Получение знаний и формирование навыков применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции с учетом последних изменений гражданскими служащими и работниками к коррупционным проявлениям. |
|  | Анализ практики использования каналов получения информации (телефон доверия) по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также практику рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мерах реагирования. | Руководитель Управления  Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения  Отдел административного и финансового обеспечения | Ежеквартально в течение 2021-2024 гг. | Определение действенных каналов связи Управления с гражданами по вопросам коррупционных правонарушений. |
|  | Анализ практики, касающейся представления сведений о владении цифровыми финансовыми активами, иными цифровыми правами, цифровой валютой, осуществление проверки достоверности и полноты таких сведений, а также осуществления контроля за расходами на приобретение цифровых финансовыхактивов, иных цифровых прав, цифровой валюты. | Руководитель Управления  Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения | В течение  2021-2024 гг. | Предупреждение коррупционных правонарушений |
| **II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | |
|  | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением своих функций. | Руководитель Управления  Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения  Руководители структурных подразделений | В течение  2021-2024 гг. | Определение коррупционно-опасных функций Управления, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками. |
|  | Организация взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Управлении. | Руководитель Управления  Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения | В течение  2021-2024 гг.  (по мере необходимости) | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. |
|  | Проведение анализа соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Управления на предмет выявления обстоятельств, свидетельствующих о возникновении конфликта интересов. | Руководитель Управления  Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения  Отдел административного и финансового обеспечения | В течение  2021-2024 гг. | Выявление и минимизация коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Управления и устранение выявленных коррупционных рисков при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. |
|  | Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных служащих и работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в Управлении при поступлении на государственную службу и заключении трудовых договоров, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения | В течение  2021-2024 гг. | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. |
|  | Организация обучения федеральных государственных служащих Управления, впервые поступивших на государственную службу, для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по вопросам противодействия коррупции и соблюдению требований к служебному поведению на местах. | Руководитель Управления  Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения | В течение  2021-2024 гг. | Соблюдение федеральными государственными гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по выявлению коррупционных правонарушений |
|  | Организация обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции государственных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведение закупок товаров,работ, услуг для обеспечения государственных нужд. | Руководитель Управления  Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения  Отдел административного и финансового обеспечения | В течение  2021-2024 гг. | Повышение уровня квалификации гражданских служащих в должностные обязанности, которых входит участие в осуществлении государственных закупок. |
|  | Анализ практики, предусматривающей обязанность гражданского служащего по передаче принадлежащему ему ценной бумаги, акции (доли участия в уставных (складочных) в доверительное управление в случае, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов. | Руководитель Управления  Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения | В течение  2021-2024 гг. | Предотвращение и урегулирование конфликта интересов. |
| **Ш. Взаимодействие Управления с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы**  **обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления** | | | | |
|  | Организация размещения в сети «Интернет» на официальном сайте Управления актуальной информации об антикоррупционной деятельности. | Руководитель Управления  Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения  Отдел административного и финансового обеспечения | В течение  2021-2024 гг. | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Управления. |
|  | Организация возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях гражданскими служащими и работниками требований к служебному (должностному) поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции и обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт Управления | Руководитель Управления  Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения  Отдел административного и финансового обеспечения | В течение  2021-2024 гг. | Своевременное получение информации о несоблюдении гражданскими служащими и работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на неё. |
|  | Организация взаимодействия Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции. | Руководитель Управления  Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения | В течение  2021-2024 гг. | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Роскомнадзором мер по вопросам противодействия коррупции. |
|  | Организация взаимодействия Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением, и придании гласности фактов коррупции в Управлении. | Руководитель Управления  Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения | В течение  2021-2024 гг. | Обеспечение публичности и открытости деятельности Управления в сфере противодействия коррупции. |
|  | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении. | Руководитель Управления  Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения  Руководители структурных подразделений | В течение  2021-2024 гг. | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Управлении, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений. |