



РОСКОМНАДЗОР

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

10.04.2015

Челябинск

№ 78

**Об утверждении Порядка работы «телефона доверия» по вопросам  
противодействия коррупции Управления Федеральной службы по надзору в  
сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по  
Челябинской области**

В целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области, повышения эффективности обеспечения соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления Роскомнадзора по Челябинской области запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области согласно приложению.

2. Отделу организационной, финансовой, правовой работы и кадров организовать выделение телефонного номера для установки «телефона доверия» и телефонного аппарата с системой записи поступающих сообщений (функция «автоответчик»), а также обеспечить техническое сопровождение функционирования «телефона доверия».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Д.В. Михайлов

**Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области**

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области (далее соответственно - Управление, «телефон доверия»).

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Управления по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) Управления, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

- 1) коррупционных проявлений в действиях гражданских служащих;
- 2) конфликта интересов в действиях гражданских служащих;
- 3) несоблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о функционировании «телефона доверия» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте Управления.

5. «Телефон доверия» устанавливается в отделе организационной, финансовой, правовой работы и кадров Управления.

6. «Телефон доверия» функционирует в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих обращений (функция «автоответчик»).

7. Прием и запись обращений по «телефону доверия» осуществляется ежедневно.

8. Время приема одного обращения в режиме работы автоответчика составляет 5 минут.

9. Примерный текст сообщения, который должен в автоматическом режиме воспроизводиться при соединении с абонентом: «Здравствуйте. Вы позвонили по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции Управления Роскомнадзора по Челябинской области. Время Вашего обращения не должно превышать 5 минут. Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою

фамилию, имя, отчество, представляемую организацию и передайте Ваше сообщение о фактах коррупции и иных коррупционных нарушений, совершенных гражданскими служащими Управления Роскомнадзора по Челябинской области. Анонимные обращения и обращения, не касающиеся коррупционных действий гражданских служащих, не рассматриваются. Для направления Вам ответа по существу поступившей информации сообщите свой почтовый адрес. Конфиденциальность гарантируется. Обращаем внимание: статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления».

10. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением №1 к настоящему Порядку, и оформляются по форме, предусмотренной приложением №2 к настоящему Порядку.

11. Обращения, поступающие по «телефону доверия», не относящиеся к компетенции отдела организационной, финансовой, правовой работы и кадров Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

12. Организацию работы «телефона доверия» осуществляет гражданский служащий отдела организационной, финансовой, правовой работы и кадров, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, который:

- 1) фиксируют на бумажном носителе текст обращения;
- 2) регистрируют обращение в Журнале;
- 3) при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, докладывают о них руководству Управления;
- 4) анализируют и обобщают обращения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Управлении.

13. Техническое сопровождение функционирования «телефона доверия» осуществляется отделом организационной, финансовой, правовой работы и кадров Управления.

14. Гражданские служащие, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

16. Аудиозаписи, поступившие на «телефон доверия», хранятся 5 лет с даты последней записи на DVD-носителях, которые подлежат учету, после чего подлежат уничтожению.



Приложение № 2  
к Порядку работы «телефона доверия»  
по вопросам противодействия  
коррупции Управления Федеральной  
службы по надзору в сфере связи,  
информационных технологий и  
массовых коммуникаций по  
Челябинской области, утвержденному  
приказом Управления Роскомнадзора  
по Челябинской области  
от 10.04.2015 № 48

Форма

**Обращение,  
поступившее на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции Управления  
Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых  
коммуникаций по Челябинской области**

Дата, время:

*(указывается дата, время поступления обращения на "телефон доверия"  
(число, месяц, год, час, минуты))*

Фамилия, имя, отчество, название организации:

*(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации, либо делается запись о том, что гражданин не сообщил  
Ф.И.О., название организации)*

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

*(указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)*

Контактный телефон:

*(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что  
телефон не определен и/или гражданин номер телефона не сообщил)*

Содержание обращения:

Обращение принял:

*(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)*