



РОСКОМНАДЗОР

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.05.2016

Челябинск

№ 104

Об утверждении Плана противодействия коррупции Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области на 2016-2017 годы

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 года № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области на 2016-2017 годы (далее – План).
2. Ответственным исполнителям принять меры по безусловному выполнению мероприятий Плана.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя

М.И. Оленина

УТВЕРЖДЕН
 приказом Управления Федеральной службы по надзору в
 сфере связи, информационных технологий и массовых
 коммуникаций по Челябинской области
 от «__» _____ 2016 г. № _____

**План противодействия коррупции
 Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых
 коммуникаций по Челябинской области на 2016 -2017 годы**

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
I	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения государственным служащими Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления Роскомнадзора по Челябинской области (далее – Управление) и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).	Заместитель руководителя Управления Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение соблюдения государственным гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению

				коррупции
2	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Руководитель Управления Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2016-2017 гг. (по мере необходимости)	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
3	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей, представляемых гражданскими служащими Управления. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.	Руководитель Управления Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими Управления обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
4	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, на официальном сайте Управления и размещение на сайте указанных сведений.	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений
5	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Управления	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	Ежегодно, до 1 октября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими Управления. Оперативное

				реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
6	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных гражданскими служащими и руководителем Управления	Руководитель Управления Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2016-2017 гг. (по мере необходимости)	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими Управления законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
7	Мониторинг исполнения гражданскими служащими работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Руководитель Управления Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	Ежегодно, до 25 декабря	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими и работниками установленного порядка сообщения о получении подарка
8	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Руководитель Управления Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2016-2017 гг.	Выявление случаев неисполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на комиссии
9	Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Руководитель Управления Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2016-2017 гг.	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных

				правонарушений
10	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие управления Роскомнадзора по Челябинской области, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также принятие мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2016-2017 гг.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
11	Организация правового просвещения гражданских служащих и работников Управления по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество за взяточничество в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства)	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров Руководители структурных подразделений управления	В течение 2016-2017 гг.	Своевременное доведение до гражданских служащих и работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Управления, устных бесед, консультаций, а также направления информации в письменном виде для ознакомления
12	Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Руководитель Управления Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2016-2017 гг.	Повышение уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
II	Выявление и систематизация причин и условий коррупции в деятельности Управления Роскомнадзора по Челябинской области, мониторинг и устранение коррупционных рисков			

13	Систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением своих функций	Руководитель Управления Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2016-2017 гг.	Определение коррупционно опасных функций, а также корректировка перечня должностей Управления Роскомнадзора по Челябинской области, замещение которых связано с коррупционными рисками
14	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам организации противодействия коррупции.	Руководитель Управления Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2016-2017 гг. по мере необходимости	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные правонарушения
15	Внедрение и использование программного комплекса, разработанного в соответствии с пп. «в» п.2 Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 г. № 226, в целях заполнения и формирования в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2016-2017 гг.	Осуществление автоматизированного сбора и анализа сведений о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими управления Роскомнадзора по Челябинской области
16	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Управления по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Руководитель Управления Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
III	Взаимодействие управления Роскомнадзора по Челябинской области с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности управления.			

17	Обеспечение размещения на официальном сайте Управления информации об антикоррупционной деятельности	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	1 раз в полугодие до 31 июля и 31 декабря	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Управления
18	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях гражданскими служащими требований к служебному поведению посредством: - функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; - обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт Управления	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2016-2017 гг.	Своевременное получение информации о несоблюдении гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а так же о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее.
19	Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Руководитель Управления Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение публичности и открытости деятельности Управления в сфере противодействия коррупции
20	Обеспечение взаимодействия Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия СМИ в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением и придании гласности фактов коррупции.	Руководитель Управления Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение публичности и открытости деятельности Управления в сфере противодействия коррупции
21	Мониторинг публикаций в СМИ о фактах проявления коррупции в Управлении и организация проверки таких фактов	Отдел контроля (надзора) в сфере массовых коммуникаций	В течение 2016-2017 гг.	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Управлении, опубликованных в СМИ, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений